

**طالبتي المبدعة مستعينة بالله أجيبي عن الأسئلة التالية:**

**السؤال الأول: أجيبي بوضع علامة ( ✓ ) أمام العبارة الصحيحة وعلامة ( ✗ ) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي :**

| العلامة | العبارة   |
|---------|---|
| 1       | من امثلة مشاريع رؤية 2030 نيوم والجينوم السعودي وأملا .   |
| 2       | القطاع الحكومي هو الجزء من الاقتصاد غير خاضع لملكية الدولة .  |
| 3       | الاتقان هو انجاز العمل بمعايير اداء عالية حتى يكتب له النجاح والاستمرارية .                         |
| 4       | العملجزئي هو الذي يرتبط فيه الموظف طيلة اوقات العمل الرسمية .                                       |
| 5       | للرؤية 3 محاور رئيسة هي مجتمع حيوي واقتصاد مزدهر ووطن طموح .  |
| 6       | تتمثل اهمية التربية المهنية في حصر الطلبة بمهن معينة .  |
| 7       | تضمنت رؤية 2030 خططا واسعة للاستثمار البشري وتلبية حاجات سوق العمل .                                |
| 8       | تنقسم قطاعات العمل الى قسمين .  |
| 9       | قيم العمل هي مجموعة من الضوابط المهنية والأخلاقية والمبادئ التي تساهم في تحديد سلوك الموظفين .      |
| 10      | من امثلة برامج تحقيق الرؤية برنامج جودة الحياة وبرنامج خدمة ضيوف الرحمن .                           |
| 11      | تشمل قطاعات العمل عدة مجالات منها مجال الهندسة والصحة والإدارة والقانون.                            |
| 12      | العمل الحر هو العمل في وظيفة ما دون التقييد بشروط العمل الرئيسية والتقييد بالتزامات طويلة الأمد .   |
| 13      | الابتكار هو تقديم مقتراحات جديدة وإبداعية وابحاث بدائل لحل المشكلات او الدخول في مجالات عمل جديدة . |
| 14      | اول خطوة من خطوات بناء عمل الفريق تبادل الآراء والخبرات.  |
| 15      | يقوم التفاوض على الذاتية وكسب احد الاطراف.  |
| 16      | ينقسم العمل الحر الى كامل وجزئي.  |
| 17      | تنقسم ضغوط العمل الى داخلية وخارجية.  |
| 18      | التأهيل العلمي والمهارات الأساسية من المتطلبات الوظيفية لسوق العمل.                                 |
| 19      | المهارة اللغوية والرقمية والتفكير النقدي والتحليلي من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل.            |
| 20      | يعتبر العمل الحر قديم بقدم البشرية وان اختلفت مسمياته وتطورت ادواته وقواته.                         |

**السؤال الثاني : اختاري الإجابة الصحيحة لكل مما يلي :**

١/ كل جهد لا يتنافى مع الشرع الحكيم ويكون من أجل الحصول على منفعة مادية او معنوية مشروعة

|                |                                   |                            |
|----------------|-----------------------------------|----------------------------|
| ج- مفهوم العمل | ب- مفهوم العمل من المنظور الوظيفي | أ- مفهوم العمل في الاسلامي |
|----------------|-----------------------------------|----------------------------|

٢/ المبادئ والمعايير التي تعد أساساً لسلوك أفراد العمل المستحب والتي يتبعه أفراد العمل الالتزام بها

|                  |                   |              |
|------------------|-------------------|--------------|
| ج- سلوكيات العمل | ب- اخلاقيات العمل | أ- قيم العمل |
|------------------|-------------------|--------------|

٣/ التربية التي تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يتناسب مع قدراتهم واستعداداتهم واعدادهم لاتخاذ القرار نحو اختيار المهنة المناسبة لتحقيق اهدافهم وتلبية متطلبات سوق العمل

|                          |                         |                |
|--------------------------|-------------------------|----------------|
| ج- مفهوم التربية المهنية | ب- مفهوم اخلاقيات العمل | أ- مفهوم العمل |
|--------------------------|-------------------------|----------------|

٤/ هي رؤية اعدها مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية ووافق عليها مجلس الوزراء وتتضمن برامج اقتصادية واجتماعية وتنموية

|                           |                    |                    |
|---------------------------|--------------------|--------------------|
| ج- مكامن القوة لرؤىة 2030 | ب- محاور رؤىة 2030 | أ- مفهوم رؤىة 2030 |
|---------------------------|--------------------|--------------------|

٥/ المجموعة الاجمالية لمؤسسات الدولة المخصصة لتنفيذ وادارة السياسات والقوانين والبرامج من أجل ضمان تمتينه بشكل صحيح

|                      |                   |                 |
|----------------------|-------------------|-----------------|
| ج- القطاع الغير ربحي | ب- القطاع الحكومي | أ- القطاع الخاص |
|----------------------|-------------------|-----------------|

٦/ العمل الذي يتم في مواسم دورية متعارف عليها ويكون مرتبط بتوقيت محدد خلال موسم معين

|                  |                 |               |
|------------------|-----------------|---------------|
| ج/ العمل الموسمي | ب/ العمل عن بعد | أ/ العمل الحر |
|------------------|-----------------|---------------|

٧/ حسن التعامل مع الآخرين وطلاقة الوجه وبذل المعروف لتكون بيئة العمل مريحة ومهيئة للإنتاج والإنجاز

|              |             |              |
|--------------|-------------|--------------|
| ج/ المسؤولية | ب/ الابتكار | أ/ حسن الخلق |
|--------------|-------------|--------------|

٨/ تحقيق الذات وخدمة الوطن واكتشاف عالم العمل واختيار مهنة المستقبل من

|                |                          |                |
|----------------|--------------------------|----------------|
| ج/ أنماط العمل | ب/ اهداف التربية المهنية | أ/ أهمية العمل |
|----------------|--------------------------|----------------|

٩/ مكامن القوة المحورية لرؤىة 2030

|  |                      |                                  |
|--|----------------------|----------------------------------|
| ج/ قلب العالمين العربي والاسلامي لوجود الحرمين بها | ب/ تنوع مجالات العمل | أ/ تهتم بالاستثمار البشري للشباب |
|--|----------------------|----------------------------------|

١٠/ حب الفرد لعمل ورضاوه عنه وتركيز ذهنه فيه والاستمرار فيه لأطول فترة ممكنة

|          |              |                  |
|----------|--------------|------------------|
| ج/ الميل | ب/ الاتجاهات | أ/ الميل المهنية |
|----------|--------------|------------------|

١١/ وثائق تصدرها الهيئات المهنية وفق معايير محددة يكون الحصول عليها مؤهلاً لمزاولة مهنة ما

|                   |                  |                       |
|-------------------|------------------|-----------------------|
| ج/ السيرة الذاتية | ب/ الرخص المهنية | أ/ الاختبارات الشخصية |
|-------------------|------------------|-----------------------|

|   |                           |                           |                         |
|---|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 12/ عملية تبادلية ذات اتجاهين ومعلومات متبادلة بين شخصين بحيث يمكن لأي منهما التأثير في الآخر   | ج/ الاتصال                | ب/ إدارة الذات            | أ/ السلوك الوظيفي       |
| 13/ عملية تهدف الى التوفيق بين مصالح طرفين او اكثر بهدف الوصول الى حل مقبول لمشكلة مشتركة   | ج/ الاتجاهات              | ب/ الاتصال                | أ/ التفاوض              |
| 14/ مجموعة الخبرات الحياتية والعملية التي يمتلكها الفرد المتقدم للحصول على الوظيفة  | ج/ مهارات العمل في فريق   | ب/ المهارات الوظيفية      | أ/ التطوير الذاتي       |
| 15/ عملية تفكيرية يستخدم فيها الفرد ما لديه من معارف ومهارات سابقة لإيجاد حل لموقف ما   | ج/ مهارات حل المشكلات     | ب/ مهارة التطوير الذاتي   | أ/ مهارات العمل في فريق |
| 16/ بطاقة تعريف يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بإرسالها لجهات التوظيف التي من خلالها يتم التصفية المبدئية للمتقدمين                                    | ج/ الرخص المهنية          | ب/ الاختبارات الشخصية     | أ/ السيرة الذاتية       |
| 17/ مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف  | ج/ مهارات البحث           | ب/ المقابلة الشخصية       | أ/ المهن والوظائف       |
| 18/ هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتكنولوجية بهدف تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة وقدرة إنتاجية وتنافسية عالمية وتوليد فرص عمل جديدة | ج/ وظائف المستقبل         | ب/ العمل الحر             | أ/ المشاريع الصغيرة     |
| 19/ الورقية / الالكترونية / الشبكة المهنية الافتراضية   | ج/ مصادر البحث عن وظيفة   | ب/ أنواع المقابلة الشخصية | أ/ أنواع السيرة الذاتية |
| 20/ المرسل / المستقبل / الرسالة / وسيلة الاتصال / التغذية الراجعة   | ج/ أنواع المقابلة الشخصية | ب/ عناصر الاتصال          | أ/ مسار البحث عن وظيفة  |

انتهت الأسئلة

وفقك الله أميراتي ⑥

معلمة المقرر: مريم الشيفي .

**نموذج اجابة مادة التربية المهنية للصف الأول ثانوي - الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٤ (انتساب )**

**طلابي المبدعة مستعينة بالله أجيبي عن الأسئلة التالية:**

**السؤال الأول: أجيبي بوضع علامة ( ✓ ) أمام العبارة الصحيحة وعلامة ( ✗ ) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي :**

| العلامة | العبارة   |
|---------|---|
| ✓       | من أمثلة مشاريع رؤية ٢٠٣٠ نيوم والجينوم السعودي وأملا .   |
| ✗       | القطاع الحكومي هو الجزء من الاقتصاد غير خاضع لملكية الدولة .  |
| ✓       | الاتقان هو انجاز العمل بمعايير اداء عالية حتى يكتب له النجاح والاستمرارية .                         |
| ✗       | العمل الجزئي هو الذي يرتبط فيه الموظف طيلة او قات العمل الرسمية .                                   |
| ✓       | للرؤية ٣ محاور رئيسة هي مجتمع حيوي واقتصاد مزدهر ووطن طموح .  |
| ✗       | تتمثل أهمية التربية المهنية في حصر الطلبة بمهن معينة .  |
| ✓       | تضمنت رؤية ٢٠٣٠ خططا واسعة للاستثمار البشري وتلبية حاجات سوق العمل .                                |
| ✗       | تنقسم قطاعات العمل الى قسمين .  |
| ✓       | قيم العمل هي مجموعة من الضوابط المهنية والأخلاقية والمبادئ التي تساهم في تحديد سلوك الموظفين .      |
| ✓       | من أمثلة برامج تحقيق الرؤية برنامج جودة الحياة وبرنامج خدمة ضيوف الرحمن .                           |
| ✓       | تشمل قطاعات العمل عدة مجالات منها مجال الهندسة والصحة والإدارة والقانون.                            |
| ✓       | العمل الحر هو العمل في وظيفة ما دون التقيد بشروط العمل الرئيسية والتقييد بالتزامات طويلة الأمد .    |
| ✓       | الابتكار هو تقديم مقتراحات جديدة وإبداعية وايجاد بدائل لحل المشكلات او الدخول في مجالات عمل جديدة . |
| ✗       | اول خطوة من خطوات بناء عمل الفريق تبادل الآراء والخبرات.  |
| ✗       | يقوم التفاوض على الذاتية وكسب احد الاطراف.  |
| ✓       | ينقسم العمل الحر الى كامل وجزئي.  |
| ✓       | تنقسم ضغوط العمل الى داخلية وخارجية.  |
| ✓       | التأهيل العلمي والمهارات الأساسية من المتطلبات الوظيفية لسوق العمل.                                 |
| ✓       | المهارة اللغوية والرقمية والتفكير النقدي والتحليلي من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل.            |
| ✓       | يعتبر العمل الحر قديم بقدم البشرية وان اختفت مسمياته وتطورت ادواته وقواته.                          |

السؤال الثاني : اختاري الإجابة الصحيحة لكل مما يلي :

١/ كل جهد لا يتنافى مع الشرع الحكيم ويكون من أجل الحصول على منفعة مادية او معنوية مشروعة

أ- مفهوم العمل في الإسلامي

ب- مفهوم العمل من المنظور الوظيفي

ج- مفهوم العمل

٢/ المبادئ والمعايير التي تعد أساسا لسلوك افراد العمل المستحب والتي يتعهد افراد العمل الالتزام بها

أ- قيم العمل

ب- اخلاقيات العمل

ج- سلوكيات العمل

٣/ التربية التي تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يتاسب مع قدراتهم واستعداداتهم واعدادهم لاتخاذ القرار نحو اختيار المهنة المناسبة لتحقيق اهدافهم وتلبية متطلبات سوق العمل

أ- مفهوم العمل

ب- مفهوم اخلاقيات العمل

ج- مفهوم التربية المهنية

٤/ هي رؤية اعدها مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية ووافق عليها مجلس الوزراء وتتضمن برامج اقتصادية واجتماعية وتنموية

أ- مفهوم رؤية ٢٠٣٠

ب- محاور رؤية ٢٠٣٠

ج- مكامن القوة لرؤية ٢٠٣٠

٥/ المجموعة الاجمالية لمؤسسات الدولة المخصصة لتنفيذ وادارة السياسات والقوانين والبرامج من أجل ضمان تنميته بشكل صحيح

أ- القطاع الخاص

ب- القطاع الحكومي

ج- القطاع الغير ربحي

٦/ العمل الذي يتم في مواسم دورية متعارف عليها ويكون مرتبط بتوقيت محدد خلال موسم معين

أ- العمل الحر

ب/ العمل عن بعد

ج/ العمل الموسمي

٧/ حسن التعامل مع الآخرين وطلاقة الوجه وبذل المعروف لتكون بيئة العمل مريحة ومهيئة للإنتاج والإنجاز

أ- حسن الخلق

ب/ الابتكار

ج/ المسؤولية

٨/ تحقيق الذات وخدمة الوطن واكتشاف عالم العمل و اختيار مهنة المستقبل من

أ- أهمية العمل

ب/ اهداف التربية المهنية

ج/ أنماط العمل

٩/ مكامن القوة المحورية لرؤية ٢٠٣٠

أ/ تهتم بالاستثمار البشري للشباب

ب/ تنوع مجالات العمل

ج/ قلب العالمين العربي والاسلامي لوجود الحرمين بها

١٠/ حب الفرد لعمل ورضاوه عنه وتركيز ذهنه فيه والاستمرار فيه أطول فترة ممكنة

أ- الميول المهنية

ب/ الاتجاهات

ج/ الميول

١١/ وثائق تصدرها الهيئات المهنية وفق معايير محددة يكون الحصول عليها مؤهلا لمزاولة مهنة ما

أ- الاختبارات الشخصية

ب/ الرخص المهنية

ج/ السيرة الذاتية

|   |                                  |                                  |                                |
|---|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| <b>١٢ / عملية تبادلية ذات اتجاهين ومعلومات متبادلة بين شخصين بحيث يمكن لأي منهما التأثير في الآخر</b>   | <b>ج/ الاتصال</b>                | <b>ب/ إدارة الذات</b>            | <b>أ/ السلوك الوظيفي</b>       |
| <b>١٣ / عملية تهدف الى التوفيق بين مصالح طرفين او اكثر بهدف الوصول الى حل مقبول لمشكلة مشتركة</b>   | <b>ج/ الاتجاهات</b>              | <b>ب/ الاتصال</b>                | <b>أ/ التفاوض</b>              |
| <b>١٤ / مجموعة الخبرات الحياتية والعملية التي يمتلكها الفرد المتقدم للحصول على الوظيفة</b>  | <b>ج/ مهارات العمل في فريق</b>   | <b>ب/ المهارات الوظيفية</b>      | <b>أ/ التطوير الذاتي</b>       |
| <b>١٥ / عملية تفكيرية يستخدم فيها الفرد ما لديه من معارف ومهارات سابقة لإيجاد حل لموقف ما</b>   | <b>ج/ مهارات حل المشكلات</b>     | <b>ب/ مهارة التطوير الذاتي</b>   | <b>أ/ مهارات العمل في فريق</b> |
| <b>١٦ / بطاقة تعريف يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بإرسالها لجهات التوظيف التي من خلالها يتم التصفية المبدئية للمتقدمين</b>                                | <b>ج/ الرخص المهنية</b>          | <b>ب/ الاختبارات الشخصية</b>     | <b>أ/ السيرة الذاتية</b>       |
| <b>١٧ / مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف</b>  | <b>ج/ مهارات البحث</b>           | <b>ب/ المقابلة الشخصية</b>       | <b>أ/ المهارات الوظيفية</b>    |
| <b>١٨ / هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتقنية بهدف تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة وقدرة إنتاجية وتنافسية عالمية وتوليد فرص عمل جديدة</b> | <b>ج/ وظائف المستقبل</b>         | <b>ب/ العمل الحر</b>             | <b>أ/ المشاريع الصغيرة</b>     |
| <b>١٩ / الورقية / الالكترونية / الشبكة المهنية الافتراضية</b>   | <b>ج/ مصادر البحث عن وظيفة</b>   | <b>ب/ أنواع المقابلة الشخصية</b> | <b>أ/ أنواع السيرة الذاتية</b> |
| <b>٢٠ / المرسل / المستقبل / الرسالة / وسيلة الاتصال / التغذية الراجعة</b>   | <b>ج/ أنواع المقابلة الشخصية</b> | <b>ب/ عناصر الاتصال</b>          | <b>أ/ مصار البحث عن وظيفة</b>  |

انتهت الأسئلة

وفقن الله اميراتي ⑥

معلمة المقرر: مريم الشيخي .

المقرر : التربية المهنية  
الزمن : ساعتان  
اختبار : الفصل الدراسي الثاني  
الدور : الأول  
لعام الدراسي ١٤٤٤ هـ

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
ادارة التعليم  
ثانوية

وزارة التعليم  
Ministry of Education

رقم الجلوس / \_\_\_\_\_

اسم الطالب / \_\_\_\_\_

| السؤال | درجة السؤال | رقمًا | كتابة | الدرجة المستحقة | المصحح | المراجع |
|--------|-------------|-------|-------|-----------------|--------|---------|
|        | ١           | ١٢,٥  |       |                 |        | التوقيع |
|        | ٢           | ٤٥    |       |                 |        | التوقيع |
|        | ٣           | ٤٢,٥  |       |                 |        |         |
|        | المجموع     | ١٠٠   |       |                 |        |         |

السؤال الأول: أجب عما يلي:

١/ اذكر تعريف التربية المهنية؟

---

---

٢/ اذكر اثنين من قطاعات العمل في المملكة العربية السعودية؟

---

---

٣/ اذكر مثال على الاتصالات الرسمية؟

---

---

٤/ اذكر نوعين من أنواع السيرة الذاتية؟

---

---

٥/ اذكر مثالين على وظائف المستقبل؟

---

---

**السؤال الثاني:**

**اختر الإجابة الصحيحة فيما يلي:**

١. هو الجهد الذي يقوم به الإنسان سواء كان جسدياً أو معنوياً من أجل تحقيق هدف معين يعود عليه بالنفع، هذا مفهوم العمل من:

- أ. المنظور الإسلامي      بـ من المنظور الوظيفي      جـ من المنظور الثقافي
٢. قيام الفرد بواجباته وتحمل نتائج قراراته الإيجابية والسلبية، هذا مفهوم:  
أـ الإنقاذ      بـ الابتكار      جـ المسؤولية
٣. خلق ثابت في النفس، يعف به الإنسان عما ليس له به حق، ويؤدي به ما عليه، هذا مفهوم:  
أـ الصبر والمثابرة      بـ الأمانة      جـ حسن الخلق
٤. عدد محاور رؤية المملكة ٢٠٣٠ :  
أـ ثلاثة محاور      بـ أربعة محاور      جـ خمسة محاور
٥. رؤية المملكة ٢٠٣٠ أعدتها:  
أـ وزارة الطاقة      بـ مجلس الوزراء      جـ مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية
٦. العمل الذي يؤديه فرد غير متفرغ لذى صاحب العمل أو أكثر ويكون احتساب الأجر على أساس الساعات:  
أـ العمل الحر      بـ العمل المرن      جـ العمل الكامل
٧. تعلق الفرد بأمر معين والاهتمام الإيجابي به، هذا مفهوم:  
أـ الميل      بـ الاتجاهات      جـ الاختبارات الشخصية
٨. المهارات والاستراتيجيات التي يستخدمها الفرد من أجل العمل بفاعلية لتحقيق أهدافه، هو مفهوم :  
أـ مهارات الاتصال      بـ مهارة التفاوض      جـ مهارة إدارة الذات
٩. الاتصال من المرؤوس إلى الرئيس، يُعد :  
أـ اتصال تصاعدي      بـ اتصال تناظري      جـ اتصال أفقي
١٠. من أمثلة ضغوط العمل الخارجية:  
أـ التفكير في الماضي      بـ طول ساعات العمل      جـ الخوف من المستقبل
١١. مشكلات واضحة السبب والنتيجة، وسهلة الحل، هذا تعريف:  
أـ المشكلات البسيطة      بـ المشكلات المعقدة      جـ المشكلات المركبة
١٢. بطاقة تعريف، يُظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته، هذا تعريف:  
أـ المهارات الوظيفية      بـ السيرة الذاتية      جـ مهارة التطوير الذاتي
١٣. عدد أنواع السيرة الذاتية:  
أـ نوع واحد وهي الورقية      بـ نوعان      جـ ٣ أنواع
١٤. تهدف لاكتشاف القدرات القيادية لمديري وموظفي المستقبل الذي سيتعاملون مع الجمهور، هي :  
أـ المقابلة الشخصية الفردية      بـ المقابلة الشخصية الجماعية      جـ المقابلة الشخصية الإلكترونية
١٥. تعمل كحلقة وصل بين الباحث عن العمل وأصحاب العمل:  
أـ مواقع التوظيف      بـ العمل التطوعي      جـ التدريب المنتهي بالتوظيف

١٦. هي القدرة على أداء المهام باتقان في غضون فترة زمنية معينة وبتكلفة وجهد مناسب، هذا مفهوم:

ج - الميول المهنية

ب- وظائف المستقبل

أ. المهارات

١٧. اعتماد الفرد على العمل الحر كعمل إضافي إلى جانب وظيفته الرسمية، هذا مفهوم:

ج - العمل عن بعد

ب - عمل حر بشكل جزئي

أ. عمل حر كامل

١٨. وثيقة يتم الحصول عليها من معهد أو جهة تعليمية معتمدة رسمياً نتيجة اجتياز مراحل تعليمية تراكمية في تخصص ما، هذا مفهوم:

ج - الشهادات الأكademية

ب - الشهادات المهنية

أ. الرخص المهنية

السؤال الثالث:

ضع علامة ( ✓ ) إذا كانت العبارة صحيحة وعلامة ( ✗ ) إذا كانت العبارة خاطئة ؟

|     |   |
|-----|---|
| ( ) | ١١ من أهمية التربية المهنية أنها تبرز مكانة العمل في المجتمع  |
| ( ) | ١٢ تهدف التربية المهنية لاكتشاف عالم العمل  |
| ( ) | ١٣ قيم العمل هي المبادئ والمعايير التي تعد أساساً لسلوك أفراد العمل المستحب، والتي يتعهد أفراد العمل بالالتزام بها. |
| ( ) | ١٤ تضمنت رؤية المملكة ٢٠٣٠ خطط واسعة للاستثمار البشري   |
| ( ) | ١٥ من مهن مجال الخدمات، مهن الإدارة   |
| ( ) | ١٦ عدم الحصول على الرخص المهنية يحول دون الحصول على عمل.  |
| ( ) | ١٧ من أنماط الاختبارات الشخصية، اختبار الدافعية   |
| ( ) | ١٨ المبادرة هي : معرفة نقاط القوة ونقاط الضعف   |
| ( ) | ١٩ من مبادئ مهارات الاتصال الوصول لاتفاق مرضي لكل الأطراف   |
| ( ) | ٢٠ من خطوات بناء وعمل فريق تبادل الآراء والخبرات حول الموضوعات المطروحة   |
| ( ) | ٢١ من المهارات الوظيفية المطلوبة، هي مهارة التعامل مع ضغوط العمل  |
| ( ) | ٢٢ من مكونات السيرة الذاتية جدولك اليومي الشخصي   |
| ( ) | ٢٣ المقابلة الشخصية مهمة لجهة العمل فقط   |
| ( ) | ٢٤ الشخصية المناسبة من المتطلبات الوظيفية   |
| ( ) | ٢٥ برامج التدريب المنتهي بالتوظيف تهدف للتدريب على سوق العمل العالمي  |
| ( ) | ٢٦ وظيفة معد الطعام من وظائف المستقبل   |
| ( ) | ٢٧ عربات الأطعمة تعتبر من المشاريع الصغيرة  |

تحت الأسئلة، مع خالص تمنياتي لكم أحبتي بال توفيق في الدراسة

المقرر : التربية المهنية  
الزمن : ساعتان ونصف  
اختبار : الفصل الدراسي الثاني  
الدور : الأول  
لعام الدراسي 1444هـ

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
إدارة التعليم  
ثانوية

وزارة التعليم  
Ministry of Education

### نموذج الإجابة

| مذ الأسئلة : معلم المادة | الدرجة المستحقة       |       | درجة السؤال | السؤال  |
|--------------------------|-----------------------|-------|-------------|---------|
|                          | كتابية                | رقمًا |             |         |
|                          | كل فقرة بدرجتين ونصف. |       | 12.5        | 1       |
|                          |                       |       | 45          | 2       |
|                          |                       |       | 42.5        | 3       |
|                          |                       |       | 100         | المجموع |

### السؤال الأول: أجب عما يلي:

#### 1/ اذكر تعريف التربية المهنية؟

التربية التي تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يتناسب مع قدراتهم واستعداداتهم، وإعدادهم لاتخاذ القرار نحو اختيار المهنة المناسبة، لتحقيق أهداف وتلبية متطلبات سوق العمل.

#### 2/ اذكر اثنين من قطاعات العمل في المملكة العربية السعودية؟

قطاعات العمل في المملكة العربية السعودية هي ثلاثة قطاعات وهي:

1/ القطاع الحكومي (العام). 2/ القطاع غير الربحي. 3/ القطاع الخاص.

#### 3/ اذكر مثال على الاتصالات الرسمية؟

مثل اجتماعات العمل في المؤسسات والشركات، أو تداول التقارير حول المهام في العمل.

#### 4/ اذكر نوعين من أنواع السيرة الذاتية؟

1/ السيرة الذاتية الورقية. 2/ السيرة الذاتية الإلكترونية. 3/ الشبكات المهنية الافتراضية.

#### 5/ اذكر مثالين على وظائف المستقبل؟

أي إجابة صحيحة مقبولة: وهذه بعض الإجابات من الكتاب صفحة 64

1/ مهندس الذكاء الاصطناعي. 2/ مدرب روبوت. 3/ محلل حركة المرور. 4/ أخصائي مختبر.

5/ موظف محطات النقل الذكية 6/مهندس الطرق الذكية 7/ إدارة المخازن 8/ إدارة عمليات الشحن

9/ مهندس تقنيات طبية. 10/ محلل معلومات إلكترونية. 11/ فاحص بوابات ومنصات رقمية.

12/ مهندس طيران وفضاء 13/ عالم فضاء 14/ محلل سياسات الفضاء 15/ محلل ائتماني للعملات الرقمية

**السؤال الثاني:**

اختر الإجابة الصحيحة فيما يلي:

1. هو الجهد الذي يقوم به الإنسان سواء كان جسدياً أو معنوياً من أجل تحقيق هدف معين يعود عليه بالنفع، هذا مفهوم العمل من:

ج - من المنظور الوظيفي      ب - من المنظور الثقافي      أ - المنظور الإسلامي

2. قيام الفرد بواجباته وتحمل نتائج قراراته الإيجابية والسلبية، هذا مفهوم:  
ج - المسؤولية      ب - الابتكار      أ - الإنقاذ

3. خلق ثابت في النفس، يعف به الإنسان عما ليس له به حق، ويؤدي به ما عليه، هذا مفهوم:  
ج - حسن الخلق      ب - الأمانة      أ - الصبر والمثابرة

4. عدد محاور رؤية المملكة 2030 :  
ج - خمسة محاور      ب - أربعة محاور      أ - ثلاثة محاور

5. رؤية المملكة 2030 أعدتها:

ج - مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية      ب - مجلس الوزراء      أ - وزارة الطاقة

6. العمل الذي يؤديه فرد غير متفرغ لصاحب العمل أو أكثر ويكون احتساب الأجر على أساس الساعات:  
ج - العمل المرن      ب - العمل الحر      أ - العمل الكامل

7. تعلق الفرد بأمر معين والاهتمام الإيجابي به، هذا مفهوم:  
ج - الاختبارات الشخصية      ب - الاتجاهات      أ - الميل

8. المهارات والاستراتيجيات التي يستخدمها الفرد من أجل العمل بفاعلية لتحقيق أهدافه، هو مفهوم:  
ج - مهارة إدارة الذات      ب - مهارة التفاوض      أ - مهارات الاتصال

9. الاتصال من المرفوس إلى الرئيس، يُعد :  
ج - اتصال أفقي      ب - اتصال تنازلي      أ - اتصال تصاعدي

10. من أمثلة ضغوط العمل الخارجية:  
ج - الخوف من المستقبل      ب - طول ساعات العمل      أ - التفكير في الماضي

11. مشكلات واضحة السبب والنتيجة، وسهلة الحل، هذا تعريف:  
ج - المشكلات المعقدة      ب - المشكلات البسيطة      أ - المشكلات المركبة

12. بطاقة تعريف، يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته، هذا تعريف:  
ج - مهارة التطوير الذاتي      ب - السيرة الذاتية      أ - المهنارات الوظيفية

13. عدد أنواع السيرة الذاتية:  
ج . 3 أنواع      ب - نوعان      أ - نوع واحد وهي الورقة

14. تهدف لاكتشاف القدرات القيادية لمديري وموظفي المستقبل الذي سيتعاملون مع الجمهور، هي :  
أ - المقابلة الشخصية الفردية      ب - المقابلة الشخصية الجماعية      ج - المقابلة الشخصية الإلكترونية

15. تعمل حلقة وصل بين الباحث عن العمل وأصحاب العمل:  
ج - التدريب المنتهي بالتوظيف      ب - العمل التطوعي      أ - الواقع التوظيف



16. هي القدرة على أداء المهام باتقان في غضون فترة زمنية معينة و بتكلفة وجهد مناسب، هذا مفهوم:

ج - الميول المهنية

ب- وظائف المستقبل

أ- المهارات

17. اعتماد الفرد على العمل الحر كعمل إضافي إلى جانب وظيفته الرسمية، هذا مفهوم:

ج - العمل عن بعد

ب - عمل حر بشكل جزئي

أ- عمل حر كامل

18. وثيقة يتم الحصول عليها من معهد او جهة تعليمية معتمدة رسمية نتيجة احتياز مراحل تعليمية تراكمية

في تخصص ما، هذا مفهوم:

ج - الشهادات الأكademie

ب - الشهادات المهنية

أ- الرخص المهنية

السؤال الثالث:

ضع علامة ( ✓ ) إذا كانت العبارة صحيحة وعلامة ( ✗ ) إذا كانت العبارة خاطئة ؟

|       |  |
|-------|--|
| ( ✓ ) | 1/ من أهمية التربية المهنية أنها تبرز مكانة العمل في المجتمع   |
| ( ✓ ) | 2/ تهدف التربية المهنية لاكتشاف عالم العمل   |
| ( ✗ ) | 3/ قيم العمل هي المبادئ والمعايير التي تعد أساسا لسلوك أفراد العمل المستحب، والتي يتعهد أفراد العمل بالالتزام بها. |
| ( ✓ ) | 4/ تضمنت رؤية المملكة 2030 خطط واسعة للاستثمار البشري  |
| ( ✗ ) | 5/ من مهن مجال الخدمات، مهن الإدارة  |
| ( ✓ ) | 6/ عدم الحصول على الرخص المهنية يحول دون الحصول على عمل.   |
| ( ✓ ) | 7/ من أنماط الاختبارات الشخصية، اختبار الدافعية  |
| ( ✗ ) | 8/ المبادرة هي : معرفة نقاط القوة ونقاط الضعف  |
| ( ✗ ) | 9/ من مبادئ مهارات الاتصال الوصول لاتفاق مرضي لكل الأطراف  |
| ( ✓ ) | 10/ من خطوات بناء وعمل فريق تبادل الآراء والخبرات حول الموضوعات المطروحة   |
| ( ✓ ) | 11/ من المهارات الوظيفية المطلوبة، هي مهارة التعامل مع ضغوط العمل  |
| ( ✗ ) | 12/ من مكونات السيرة الذاتية جدولك اليومي الشخصي   |
| ( ✗ ) | 13/ المقابلة الشخصية مهمة لجهة العمل فقط   |
| ( ✓ ) | 14/ الشخصية المناسبة من المتطلبات الوظيفية   |
| ( ✗ ) | 15/ برامج التدريب المنتهي بالتوظيف تهدف للتدريب على سوق العمل العالمي  |
| ( ✓ ) | 16/ وظيفة معد الطعام من وظائف المستقبل   |
| ( ✓ ) | 17/ عربات الأطعمة تعتبر من المشاريع الصغيرة  |

نتحلى بالأسئلة، مع خالص تمنياتي لكم أحبتي بالتوفيق في الدارسين

كتابة

رقمها

الدرجة النهائية

اسم الطالبة /

رقم الجلوس :

المراجعة

المصححة

الدرجة المستحقة

م

كتابة

رقمها

السؤال الأول

السؤال الثاني

السؤال الثالث

15

السؤال الأول: أسئلة الصواب والخطأ :

أ - في الفقرات من (1-15) ضعي كلمة (صحيح) أمام العبارة الصحيحة وكلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة :-

| الإجابة | العبارة  |
|---------|--|
|         | 1- المقابلة الشخصية هي عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف .   |
|         | 2- مهارات البحث عن وظيفة هي قدرة الفرد على إيجاد وظيفة تتناسب مع طموحاته ومهاراته وتحقق هدف مثل التخطيط وتحقيق الهدف .   |
|         | 3- من مصادر البحث عن وظيفة الإعلان الشخصي .  |
|         | 4- المهن هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية، والاجتماعية، والثقافية، والتكنولوجية بهدف تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة، وقدرة إنتاجية، وتنافسية عالمية، وتوليد فرض عمل جديدة.            |
|         | 5- العمل المرن هو كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود، ولا يحتاج إلى أصول رأسمالية ضخمة وكثيرة لتنفيذها، وتكون ملكيته محصورة بصاحب المشروع أو شريك آخر، ويمارس نشاطه ضمن منطقة جغرافية محدودة |
|         | 6- من الإرشادات التي تساعدك للاستعداد الجيد لإجراء اختبار الشخصية، الحضور إلى الاختبار في الوقت المناسب  |
|         | 7- اتقان اللغة الإنجليزية كتابة وتحدثاً متطلب أساسى من متطلبات سوق المهن   |
|         | 8- يعرف نمط العمل الكامل أنه العمل في وظيفة ما دون التقيد بشروط العمل الرئيسية والتقييد بالتزامات طويلة الأمد  |
|         | 9- من أمثلة مهن مجال العلوم الاجتماعية والصحافة والإعلام، مهن الاقتصاد، مهن السياسة  |
|         | 10- من أمثلة مهن مجال الخدمات، مهن التسويق والإعلان والمبيعات  |
|         | 11- تنقسم قطاعات العمل في المملكة العربية السعودية إلى ثلاثة قطاعات، الحكومي، الخاص، غير الربحي  |
|         | 12- يجب على الفرد التمكن من العمل الذي يقوم به والاستمتاع فيه  |
|         | 13- من قيم العمل الصدق   |
|         | 13- الانضبط الذاتي هو حب النظام والقدرة على التحكم في المشاعر والانفعالات  |
|         | 14- يقصد بالشهادات الأكademie هي وثيقة يتم الحصول عليها من معهد أو جهة تعليمية معتمدة من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية تراكمية في تخصص ما.   |
|         | 15- من مكونات السيرة الذاتية كتابة المعلومات الشخصية   |

تابع الصفحة الثانية

**السؤال الثاني :**

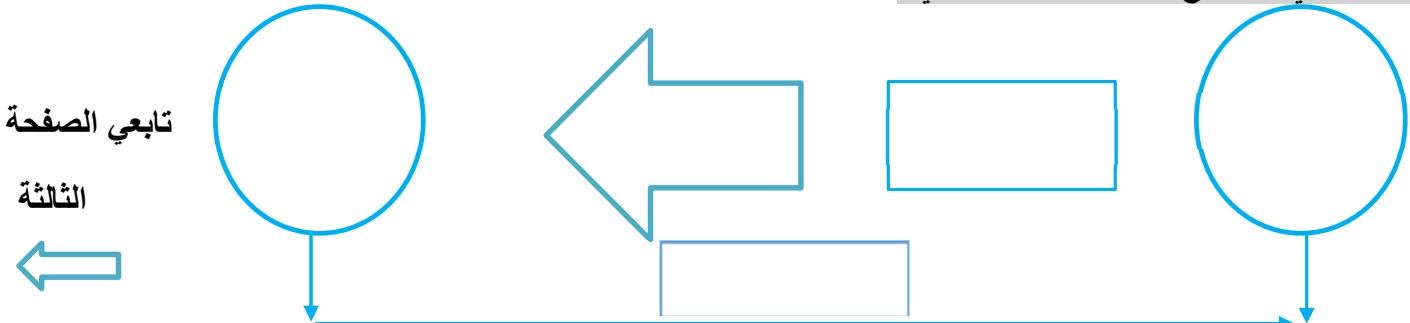
**أ رتب الخطوات التي يتطلبها بناء و عمل الفريق وذلك بوضع الأرقام أسفل الخطوة :**

|                                   |                                    |                  |                   |  |
|-----------------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------|--|
| الإنجاز والتعاون بين أعضاء الفريق | اختيار أعضاء الفريق وتوزيع الأدوار | تحديد هدف الفريق | التقييم والمتابعة | تبادل الآراء والخبرات حول الموضوعات المطروحة |
|                                   |                                    |                  |                   |  |

**ب - أسئلة الاختيار من متعدد ( اختاري الاجابة الصحيحة في الفقرات من (1-10) :**

|  |                                 |                   |
|--|---------------------------------|-------------------|
| 1- أحد أنواع المشكلات في بيئه العمل، تكون غامضة وتحتاج إلى جهد في التحليل والبحث عن الحل:      |                                 |                   |
| المشكلات المركبة   | المشكلات البسيطة                | المشكلات المعقدة  |
| 2- إدارة مجموعة المؤثرات التي تجعل الفرد غير قادر على التكيف في عمله وتحول دون أدائه بفعالية : |                                 |                   |
| مهارات التعامل مع ضغوط العمل   | مهارة حل المشكلات في بيئه العمل |                   |
| 3- من أمثلة الاتصال الشفهي:  |                                 |                   |
| المقابلة الشخصية   | البريد الإلكتروني               | التقرير           |
| 4- من سمات الفرد القادر على إدارة الذات :  |                                 |                   |
| كلاهما   | الوعي                           | المبادرة          |
| 5- من صفات المفاوض الناجح:   |                                 |                   |
| التعاون لتذليل العقبات أثناء التفاوض   | صلابة الرأي وعدم المرونة        | الكسب المتبادل    |
| 6- الجزء من الاقتصاد غير الخاضع لملكية الدولة، ويدبره الأفراد والشركات لجني الأرباح:           |                                 |                   |
| القطاع الخاص   | القطاع الحكومي (العام)          | القطاع غير الربحي |
| 7- من أمثلة القطاع الحكومي (العام) :   |                                 |                   |
| الشركات الخاصة   | الجمعيات الخيرية                | وزارات الدولة     |
| 8- من برامج الرؤية 2030 :  |                                 |                   |
| تطوير العلا  | تطوير السودة                    |                   |
| 9- المهارات والإستراتيجيات التي يستخدمها الفرد من أجل العمل بفعالية لتحقيق أهدافه :            |                                 |                   |
| العمل  | إدارة الذات                     | التفاوض           |
| 10- يقوم التفاوض على :   |                                 |                   |
| كلاهما   | الموضوعية                       | الكسب المتبادل    |

**ج- أكمل نموذج عناصر الاتصال الآتي :**



( العمل - القطاع الغير ربحي - اخلاقيات العمل - العمل الموسمي - التربية المهنية - قيم العمل - القطاع الحكومي - رؤية 2030 - القطاع الخاص - العمل الكامل )

- 1- هي المبادىء والمعايير التي تعد أساساً لسلوك افراد العمل المستحب والتي يتعهد افراد العمل بالالتزام بها ...
- 2- هي التي تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يتناسب مع قدراتهم واستعداداتهم واعدادهم لاتخاذ القرار نحو اختيار المهنة المناسبة لتحقيق أهدافهم وتلبية متطلبات سوق العمل ..
- 3- هو الجهد الذي يقوم به فرد او مجموعة ، سواء كان هذا الجهد داخل المنظمة او خارجها بيارادته واختياره سواء بأجر او بدون أجر ، من أجل تحصيل او انتاج ما يؤدي الى اشباع حاجة معينة من حاجاته .
- 4- هي رؤية اعدها مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية ووافق عليها مجلس الوزراء ، وتتضمن برامج اقتصادية وتنموية واجتماعية ، هدفها تحقيق مستقبل مشرق للملكة واستثمار طاقات الشباب.
- 5- هي المجموعة الاجمالية لمؤسسات الدولة المخصصة لتنفيذ وإدارة السياسات والقوانين والبرامج من أجل ضمان تنمية بشكل صحيح.
- 6- هي مجموعة من الضوابط المهنية والأخلاقية والمبادئ التي تساهم في تحديد سلوك الموظفين وتساعد على تأسيس الطريق الصحيح الذي يشجع كل موظف على أدائه الوظيفي ودوره في بيئة العمل التي ينتمي اليها
- 7- هي منظومة الأنشطة الاهلية والخدمات التطوعية والمنظمات غير الحكومية لا تقصد الربح أساساً وتهدف الى تحقيق غرض من أغراض البر او التكافل او غيرها من أغراض النفع العام او المخصص ...
- 8- هو العمل الذي يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمية وتتعرض ساعات العمل الى لواح وأنظمة وقوانين سواء في القطاع الخاص او الحكومي او القطاع الغير ربحي
- 9- هو العمل الذي يتم في مواسم دوريه متعارف عليها وهذا النوع من العمل يرتبط بتوقيت محدد خلال موسم معين وتنقضي بانقضاء الموسم الذي أنشئت من أجله .
- 10- هو الجزء من الاقتصاد غير الخاضع لملكية الدولة ويدبره الافراد والشركات لجني الأرباح التي تتحصر مشاركتها بين أصحاب المصلحة فقط مثل الشركات والمؤسسات التي يمتلكها فرد او مجموعة افراد ..

**انتهت الأسئلة**

**تمنياتي لكم بالتوفيق**

**معلمة المادة**

أسم الطالبة / .....

رقم الجلوس : .....

كتابة

رقمـا

الدرجة النهائية

المراجعة

المصححة

الدرجة المستحقة

م

كتابة

رقمـا

السؤال الأول

السؤال الثاني

السؤال الثالث

السؤال الرابع

المجموع :

20

**السؤال الأول : اختياري المصطلح المناسب من المربع التالي ثم دونيه امام ما يناسبه /**

**( العمل - القطاع الغير ربحي - اخلاقيات العمل - العمل الموسمي - التربية المهنية - قيم العمل - القطاع الحكومي - رؤية 2030 - القطاع الخاص - العمل الكامل )**

1- ..... هي المبادئ والمعايير التي تعد أساساً لسلوك افراد العمل المستحب والتي يتعهد افراد العمل بالالتزام بها ...

2- ..... هي التي تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يتناسب مع قدراتهم واستعداداتهم واعدادهم لاتخاذ القرار نحو اختيار المهنة المناسبة لتحقيق أهدافهم وتلبية متطلبات سوق العمل ..

3- ..... هو الجهد الذي يقوم به فرد او مجموعة ، سواء كان هذا الجهد داخل المنظمة او خارجها ببارادته واختياره سواء بأجر او بدون أجر ، من أجل تحصيل او انتاج ما يؤدي الى اشباع حاجة معينة من حاجاته .

4- ..... هي رؤية اعدها مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية ووافق عليها مجلس الوزراء ، وتتضمن برامج اقتصادية وتنموية واجتماعية ، هدفها تحقيق مستقبل مشرق للملكة واستثمار طاقات الشباب.

5- ..... هي المجموعة الاجمالية لمؤسسات الدولة المخصصة لتنفيذ وإدارة السياسات والقوانين والبرامج من أجل ضمان تنمية بشكل صحيح.

6- ..... هي مجموعة من الضوابط المهنية والأخلاقية والمبادئ التي تساهم في تحديد سلوك الموظفين ، وتساعد على تأسيس الطريق الصحيح الذي يشجع كل موظف على أدائه الوظيفي ودوره في بيئة العمل التي ينتمي اليها

- 7..... هي منظومة الأنشطة الأهلية والخدمات التطوعية والمنظمات غير الحكومية لا تقصد الربح أساساً وتهدف إلى تحقيق غرض من أغراض البر أو التكافل أو غيرها من أغراض النفع العام أو المخصص ...
- 8..... هو العمل الذي يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمية وتتسع ساعات العمل إلى لوائح وأنظمة وقوانين سواء في القطاع الخاص أو الحكومي أو القطاع الغير ربحي
- 9..... هو العمل الذي يتم في مواسم دوربه متعارف عليها وهذا النوع من العمل يرتبط بتوفيق محدد خلال موسم معين وتنقضي بانقضاء الموسم الذي أشتغل من أجله .
- 10..... هو الجزء من الاقتصاد غير الخاضع لملكية الدولة ويدبره الأفراد والشركات لجني الأرباح التي تحصر مشاركتها بين أصحاب المصلحة فقط مثل الشركات والمؤسسات التي يمتلكها فرد او مجموعة افراد .

40

**السؤال الثاني : ضعي كلمة ( صح ) أمام العبارة الصحيحة ، وكلمة ( خطأ ) أمام العبارات الخاطئة فيما يلي :**

| الاجابة | العبارة   |
|---------|---|
|         | 1- المقابلة الشخصية هي عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف .  |
|         | 2- مهارات البحث عن وظيفة هي قدرة الفرد على إيجاد وظيفة تناسب مع طموحاته ومهاراته وتحقق هدف مثل التخطيط وتحقيق الهدف .   |
|         | 3- من مصادر البحث عن وظيفة الإعلان الشخصي .   |
|         | 4- المهن هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية، والاجتماعية، والثقافية، والتقنية بهدف تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة، وقدرة إنتاجية، وتنافسية عالمية، وتوليد فرض عمل جديدة.               |
|         | 5- العمل المرن هو كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود، ولا يحتاج إلى أصول رأسمالية ضخمة وكثيرة لتنفيذها، وتكون ملكيته محصورة بصاحب المشروع أو شريك آخر، ويمارس نشاطه ضمن منطقة جغرافية محددة |
|         | 6- من الإرشادات التي تساعدك للاستعداد الجيد لإجراء اختبار الشخصية، الحضور إلى الاختبار في الوقت المناسب   |
|         | 7- اتقان اللغة الإنجليزية كتابة وتحدىً متطلب أساسى من متطلبات سوق المهن   |
|         | 8- يعرف نمط العمل الكامل أنه العمل في وظيفة ما دون التقيد بشروط العمل الرئيسية والتقييد بالتزامات طويلة الأمد   |
|         | 9- من أمثلة مهن مجال العلوم الاجتماعية والصحافة والإعلام، مهن الاقتصاد، مهن السياسة   |
|         | 10- من أمثلة مهن مجال الخدمات، مهن التسويق والإعلان والمبيعات   |
|         | 11- تنقسم قطاعات العمل في المملكة العربية السعودية إلى ثلاثة قطاعات، الحكومي، الخاص، غير الربحي   |
|         | 12- يجب على الفرد التمكن من العمل الذي يقوم به والاستمتع به   |
|         | 13- من أنواع السيرة الذاتية السيرة الإلكترونية  |
|         | 13- الانضباط الذاتي هو حب النظام والقدرة على التحكم في المشاعر والانفعالات  |

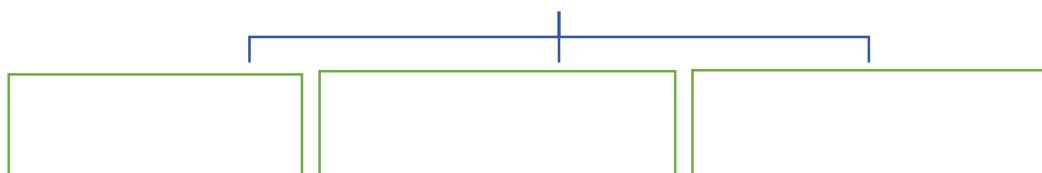
|  |  |
|--|--|
|  | 14- يقصد بالشهادات الأكademية هي وثيقة يتم الحصول عليها من معهد أو جهة تعليمية معتمدة من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية تراكمية في تخصص ما. |
|  | 15- من مكونات السيرة الذاتية كتابة المعلومات الشخصية   |
|  | 16- مهندس يمارس مهنة الهندسة دون الحصول على رخصة الاعتماد المهني للمهندسين   |
|  | 17- من أمثلة الاختبارات الشخصية، اختبار السمات، اختبار الشخصية، اختبار الدافعية.   |
|  | 18- من أمثلة مهن مجال الخدمات، مهن التسويق والإعلان والمبيعات  |
|  | 19- من أنواع المقابلات الشخصية الفردية والانتقائية   |
|  | 20- التفاوض عملية تبادلية بهدف الوصول لهدف مشترك بين الطرفين   |

|    |
|----|
|    |
| 20 |

**السؤال الثالث :**

**أ / للرؤية ثلاثة محاور رئيسية .. وضعيها ع الخارطة التالية :**

### **محاور الرؤية**



**ب/ مثلثي لمشاريع تحقيق رؤية 2030 .... يكتفى بذكر 3 مشاريع فقط**

.....-3..... - 2 ..... - 1 .....

**ج/ اقرى الموقف التالي وضعى علامة (ص) على حسب مستوى الثقة :**

| مستوى الثقة بالنفس |      | موقف من بيئة العمل   |
|--------------------|------|--|
| منخفض              | عالي |  |
|                    |      | مسؤول يكلف أحد العاملين بمهمة معينة ويقول له: ((<br>إنني أعتمد عليك في كل الأمور الصعبة )) |
|                    |      | صاحب عمل يلقى باللوم على الموظفين بالمؤسسة لعدم<br>تحقيق الأرباح المستهدفة.                |
|                    |      | مديرة تنفيذية تقول للسكرتيرية: إنني فخورة بك، لحصولك<br>على التميز الوظيفي.                |
|                    |      | مهندس يحاسب العاملين لديه ويشعرهم أنهم سبب تدني<br>مستوى العمل                             |

**تابعى الصفحة التالية**

**السؤال الرابع :**

20

**أ - رتبى الخطوات التي يتطلبها بناء وعمل الفريق وذلك بوضع الأرقام أسفل الخطوة**

|                                   |                                    |                  |                   |  |
|-----------------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------|--|
| الإنجاز والتعاون بين أعضاء الفريق | اختبار أعضاء الفريق وتوزيع الأدوار | تحديد هدف الفريق | التقييم والمتابعة | تبادل الآراء والخبرات حول الموضوعات المطروحة |
|                                   |                                    |                  |                   |  |

**ب - اختارى الإجابة الصحيحة مما يلى /**

|   |                          |   |                                |                          |   |
|---|--------------------------|---|--------------------------------|--------------------------|---|
| انجاز العمل بمعايير أداء عالية حتى يكتب له النجاح والاستمرارية هو :                                 | 2                        | المدقق اللغوي ومعد الطعام من الامثلة على العمل :  | 1                              |                          |   |
| الاتقان   | <input type="checkbox"/> | أ   | الكامل                         | <input type="checkbox"/> | أ |
| المسؤولية   | <input type="checkbox"/> | ب   | الموسمي                        | <input type="checkbox"/> | ب |
| حسن الخلق   | <input type="checkbox"/> | ج   | الحر                           | <input type="checkbox"/> | ج |
| تقديم مقتراحات جديدة وابداعية وإيجاد بدائل لحل المشكلات او الدخول في مجالات عمل جديدة هو :          | 4                        | العمل الذي يؤديه فرد غير متفرغ لدى صاحب العمل ويكون احتساب الاجر على أساس الساعه هو العمل : | 3                              |                          |   |
| الصدق   | <input type="checkbox"/> | أ   | المرن                          | <input type="checkbox"/> | أ |
| الابتكار  | <input type="checkbox"/> | ب   | عن بعد                         | <input type="checkbox"/> | ب |
| الصبر   | <input type="checkbox"/> | ج   | الجزئي                         | <input type="checkbox"/> | ج |
| تشمل قطاعات العمل عدة مجالات منها مجال الهندسة والتصحيح والبناء ومن المهن التابعة لهذا المجال مهن : | 6                        | من أهمية التربية المهنية :  | 5                              |                          |   |
| الرياضيات   | <input type="checkbox"/> | أ   | ابراز مكانة العمل في المجتمع   | <input type="checkbox"/> | أ |
| الصحافة والاعلام  | <input type="checkbox"/> | ب   | تحقيق الذات وخدمة الوطن        | <input type="checkbox"/> | ب |
| السيارات والسفن والطائرات   | <input type="checkbox"/> | ج   | التمكن من العمل والاستمتاع فيه | <input type="checkbox"/> | ج |

**ج - عددي ثلاثة من قيم العمل في الوظيفة ؟**

..... و ..... و .....